

## Infoboekje Peuteropvang 2-4 jaar



## Inhoud

OVER MIK & SPELENDERWIJS EN ONZE VISIE OP KINDEROPVANG .....	4
PEUTEROPVANG .....	4
<b>Starten en wennen</b> .....	4
Intakegesprek.....	4
Wennen.....	4
Wenperiode .....	4
<b>Wie werkt er in de peuteropvang?</b> .....	5
Pedagogisch medewerkers .....	5
Vaste invalkrachten.....	5
Groepshulpen/vrijwilligers.....	5
Pedagogisch medewerkers per groep.....	6
Indeling in groepen .....	6
<b>Pedagogische uitgangspunten</b> .....	6
Ruimte en speelomgeving .....	6
Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE) .....	6
Volgen en stimuleren van de ontwikkeling.....	7
Zorgen rondom een kind .....	7
<b>Gezondheid en veiligheid</b> .....	7
Gezondheids- en veiligheidsbeleid .....	8
Trakteren op de locatie .....	8
Infectieziekten.....	9
Medische zorg.....	9
<b>Veiligheid</b> .....	9
Sieraden .....	10
Ophalen.....	10
<b>Contact met ouders</b> .....	10
Informatie (over kinderen) .....	10
Oudergesprekken.....	10
Ouderportaal .....	10
Ouderavonden .....	11
Inspraak ouders.....	11
Gezag van ouders .....	11

<b>Praktische zaken A-Z .....</b>	<b>11</b>
Huisregels.....	12
Plaatsing.....	13
Sluitingsdagen .....	13
Te vroeg brengen/ te laat ophalen.....	13
<b>Kwaliteitsgarantie.....</b>	<b>13</b>

## OVER MIK & SPELENDERWIJS EN ONZE VISIE OP KINDEROPVANG

**Een kind leert spelend. Wij begeleiden en stimuleren die ontwikkeling. Met veel liefde en professionaliteit: dat is ons vak.**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich in onze opvang veilig en geborgen voelen. Daarom bieden wij kinderen die veilige en vertrouwde omgeving, waarin zij zichzelf kunnen zijn en tegelijkertijd worden gestimuleerd en gemotiveerd om te ontdekken, te spelen en te leren. Pas wanneer een kind zich prettig voelt kan het opgaan in het moment en de activiteit. Met andere woorden: wanneer een kind zich goed voelt, is betrokkenheid pas mogelijk. Welbevinden en betrokkenheid zijn samen de voorwaarden om te kunnen ontwikkelen en leren. We bieden elk kind, dat wat nodig is om op ontdekkingstocht te gaan. Op hun eigen tempo en eigen manier. Hierbij houden we rekening met de groep en het groepsproces, de binnen- en buitenruimte(s), de (speel)materialen, de activiteiten en de interactie tussen kind en medewerker.

Denk bijvoorbeeld aan het uitdagend inrichten van de binnen- en buitenruimte, of activiteiten en materialen aanbieden die prikkelend werken en passen bij de ontwikkeling van het kind. Persoonlijke aandacht voor elk kind vinden wij belangrijk, net zoals samen met andere kinderen spelen en plezier maken. Alles natuurlijk in samenspraak met u als ouder.

## PEUTEROPVANG

Peuteropvang is er voor kinderen vanaf 2 jaar tot 4 jaar (dus vanaf de 2e verjaardag tot de dag voor de 4e verjaardag).

### Starten en wennen

#### Intakegesprek

De opvang start met een intakegesprek. Vooraf vragen wij u om een formulier in te vullen waarop u alle belangrijke informatie over uw kind kunt invullen zoals gewoonten, wat uw kind graag doet en waar hij of zij mee speelt en eventuele bijzonderheden zoals allergieën. Tijdens het intakegesprek wordt deze informatie besproken en informeert de pedagogisch medewerker u over de dagelijkse gang van zaken in de peuteropvang (PO), de huisregels en het beleid.

#### Wennen

Voordat de overeenkomst ingaat, kan uw kind eenmaal komen wennen als hiervoor plaats is in de groep. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden. Dit kan alleen als de overeenkomst door u is ondertekend. Wennen zonder schriftelijke overeenkomst is wettelijk namelijk niet mogelijk. Tijdens het plaatsingsgesprek worden afspraken over het wennmoment gemaakt. De pedagogisch medewerker bekijkt samen met u de mogelijkheden.

Als het voor uw kind beter is om vaker dan een moment te komen wennen, vindt dit plaats na start van de opvang. De pedagogisch medewerker en locatiemanager stemmen samen met u af op welke wijze dit gebeurt.

#### Wenperiode

We willen graag dat uw kind zich zo snel mogelijk thuis en op zijn gemak voelt. Daarom begeleiden we hem/haar in de kennismaking met andere kinderen, in het samen spelen en eten en het leren herkennen van het dagritme. We letten op het gedrag van uw kind en volgen of hij/zij zich prettig voelt. Tijdens de breng- en haalmomenten wisselen we

informatie uit over het wenproces. De wenperiode evalueren we na ongeveer drie maanden tijdens het wengesprek.

## **Dagritme**

We laten een peuter geleidelijk en spelenderwijs wennen aan het groepsritme en de dagstructuur. Dat gebeurt bijvoorbeeld aan de hand van dagritme kaarten. Er zijn gezamenlijke momenten waaraan kinderen deelnemen zoals samen fruit eten, een thematische activiteit en spelen. De pedagogisch medewerkers zorgen voor voldoende veiligheid, vertrouwdsheid én voor afwisseling, zodat de peuters zich optimaal kunnen ontwikkelen. Meer informatie hierover staat in het Pedagogisch werkplan van de peuteropvang locatie (op te vragen bij de locatie).

## **Wie werkt er in de peuteropvang?**

### **Pedagogisch medewerkers**

Gediplomeerde pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen. Zij kunnen goed inschatten waar een kind aan toe is, waar het behoefte aan heeft en hoe het gestimuleerd kan worden in zijn ontwikkeling. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen op de locatie. Elk kind heeft een mentor. De mentor is het aanspreekpunt en de contactpersoon voor de ouders en werkt in de groep van het kind. De mentor heeft als taak de ontwikkeling van het kind te volgen. Hij/zij bespreekt deze regelmatig met u.

### **Vaste invalkrachten**

In geval van ziekte of verlof wordt de hulp ingeroepen van een vaste gediplomeerde invalkracht.

### **Locatiemanager**

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen het KDV en stuurt meerdere (cluster)locaties aan. De locatiemanager werkt soms mee in de groep en is goed op de hoogte van wat er speelt.

### **Pedagogisch coaches**

Op de locatie worden pedagogisch medewerkers ondersteund door professionele pedagogisch coaches bij de uitvoering van hun werk. De pedagogisch coaches zijn gekoppeld aan locaties. Het voordeel hiervan is dat zij de kinderen, pedagogisch medewerkers en de situatie op de locatie goed kennen. Daar stemmen ze hun coaching op af.

### **Stagiaires**

MIK & Spelenderwijs is een erkend leerbedrijf. Op onze locaties zijn dan ook regelmatig stagiaires werkzaam. Ze maken deel uit van het team en worden begeleid door een pedagogisch medewerker (werkbegeleider). Stagiaires krijgen nooit de volledige verantwoordelijkheid over een groep kinderen. Soms worden ze ter vervanging van een gediplomeerd pedagogisch medewerker in de "eigen" groep ingezet, bijvoorbeeld tijdens ziekte van een van de medewerkers of in schoolvakanties. Dit gebeurt alleen volgens de wettelijke voorwaarden.

### **Groepshulpen/vrijwilligers**

Groepshulpen/vrijwilligers vervullen een belangrijke rol. Ze ondersteunen de pedagogisch medewerker(s) met huishoudelijke taken, activiteiten, zorgen voor eten en drinken en helpen soms bij de verzorging van de kinderen. Hierdoor kan het aanbod van activiteiten worden verruimd en kunnen pedagogisch medewerkers hun werk zo optimaal mogelijk uitvoeren. De groepshulpen/vrijwilligers die wij inzetten voldoen aan de selectiecriteria (ze hebben een VOG en staan geregistreerd in het register kinderopvang).

## **Pedagogisch medewerkers per groep**

Wij hanteren voor de beroepskracht-kind-ratio en groepsgrootte de rekentool van de rijksoverheid. In het pedagogisch beleid van de locatie is beschreven wat de groepsindeling in de betreffende locatie is.

## **Indeling in groepen**

Een peuteropvang groep bestaat uit maximaal 16 kinderen.

## **Pedagogische uitgangspunten**

**Dat kinderen zich bij ons thuis en op hun gemak voelen is een basisvoorwaarde voor een goede ontwikkeling en ontplooiing. Ieder kind op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo.**

Wij zorgen voor herhaling, herkenbaarheid (dagritmes) en een rustige omgeving met bewust gekozen prikkels die de ontwikkeling stimuleren. We kijken naar het welbevinden en de betrokkenheid van een kind, omdat die aan de basis staan van de groei en ontwikkeling. We zorgen voor een fysiek veilige omgeving; goede verzorging en voeding. Onze werkwijze en afspraken daarover liggen vast in ons beleid en diverse werkinstructies. Deze documenten zijn op te vragen bij de locatiemanager. Kinderen zijn trots op wat ze kunnen en hebben een aangeboren drang om dingen zelf te doen. We ondersteunen ze om iets zelf te doen; iets duidelijk te maken en zich bewust te worden van zichzelf: de ontwikkeling van hun persoonlijke vaardigheden. We ondersteunen kinderen bij de ontwikkeling van hun sociale vaardigheden. Denk hierbij aan: om beurten spelen met hetzelfde speelgoed, een ander om hulp vragen wanneer je het nodig hebt, aangeven wat je graag op je brood wil. Ze leren hoe belangrijk vertrouwen en hulpvaardigheid zijn. Over sociale verantwoordelijkheid en elkaar accepteren. En hoe blij je daarvan wordt! Het is belangrijk voor kinderen om wegwijs te raken in de waarden en normen van onze samenleving. Die uiten zich in gewoontes, rituelen, de manier waarop wij met elkaar omgaan en de grenzen die we stellen. Het kinderdagverblijf is daarvoor één grote oefenomgeving voor een kind.

## **Ruimte en speelomgeving**

Wij kiezen er bewust voor om een geschikte plek te creëren waar kinderen zich goed en comfortabel voelen en ze alle hierboven genoemde vaardigheden kunnen ontwikkelen. Kinderen hebben een sterke sensitieve en emotionele band met hun omgeving. Ze beleven de ruimte om zich heen met hun hele lichaam: alle geuren, geluiden en visuele prikkels hebben hier invloed op. Wij kiezen daarom kleuren en materialen die zorgen voor een rustige omgeving en een huiselijke sfeer. Buiten is een verlengde van binnen. Ook de buitenomgeving wordt benut om alle vaardigheden te stimuleren en aan te spreken. Zo is er plek om te liggen, rollen, kruipen en zijn er plekken om (te leren) lopen, rennen, te spelen met duwkarren of te fietsen. Er is altijd een plek om te kunnen voelen, te ruiken en te ontdekken. Denk bijvoorbeeld aan een plek met zand en water

**Onze pedagogische uitgangspunten zijn vastgelegd in ons Pedagogisch beleid. Ieder kinderdagverblijf heeft een eigen pedagogisch werkplan dat hierop is gebaseerd.**

## **Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE)**

Op de meeste locaties van MIK & Spelenderwijs werken we met een VVE-programma. Kinderen leren door in een rijke en uitnodigende speel- en leeromgeving te spelen met andere kinderen en volwassenen. Het VVE-programma stimuleert de taal en andere ontwikkelingsgebieden van het kind en motiveert kinderen om zich zaken eigen te maken door te ontdekken, te spelen en te ervaren. De pedagogisch medewerkers zijn opgeleid om met een VVE-programma

te kunnen werken. Wij werken op onze locaties met de methode Uk & Puk en de methodiek Speelplezier. We hangen de VVE-thema's en de daarbij behorende speel- en spelactiviteiten in de groepsruimte op. Later voegen we daar foto's van kinderen aan toe, zodat ouders kunnen zien hoe leuk kinderen dit vinden en thuis ook aan de slag kunnen met bijvoorbeeld de nieuw geleerde woordjes. Informatie over de VVE-methodiek staat in het Pedagogisch werkplan van de locatie (op te vragen bij de locatie).

**Het volgen, signaleren, stimuleren en registreren van de brede ontwikkeling van kinderen is een van de pedagogische- en educatieve doelen van MIK& Spelenderwijs.**

### **Volgen en stimuleren van de ontwikkeling**

Tijdens de dagelijkse omgang met de kinderen is hier voortdurend aandacht voor. De ontwikkeling van de peuters wordt vastgelegd in een kindvolgsysteem (KVS). De kindvolgsystemen zijn allemaal gericht op het in kaart brengen van gedrag, welbevinden, betrokkenheid en de overige ontwikkelgebieden en geven hierdoor inzicht in wat het kind ervaart, hoe het reageert en wat het allemaal kan. In het Pedagogisch werkplan van de locatie staat beschreven welk kindvolgsysteem wordt gehanteerd. Tijdens het jaarlijkse oudergesprek worden de kindgegevens met ouders besproken. Zij kunnen tussentijds ook altijd op verzoek de gegevens van eigen kind inkijken en bespreken. Als een kind naar de basisschool gaat, worden gegevens over de ontwikkeling gedeeld met school. Hiermee zorgen we voor een soepele overgang (doorgaande lijn) naar het basisonderwijs. Dit gebeurt altijd met toestemming van ouders. Dit geldt ook voor de overdracht naar de BSO. Bij kinderen met een VVE-indicatie is er altijd sprake van een 'warme' overdracht. Er vindt dan een overdrachtsgesprek plaats samen met ouders, pedagogisch medewerker en leerkracht.

### **Zorgen rondom een kind**

Als er zorgen zijn bij een kind rondom zijn gedrag of ontwikkeling wordt er extra geobserveerd en besproken we samen met ouders en collega's wat de meest geschikte aanpak voor het kind is. Wanneer het nodig is zetten we, in overleg met ouders, de expertise in van samenwerkingspartners. Bij signalen of vermoedens van kindermishandeling volgen wij het Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Ook dan observeren we extra en gaan we in gesprek met de betrokkenen.

### **Kindgegevens**

De informatie over kinderen zoals persoonlijke gegevens, observatiegegevens en gegevens met betrekking tot de persoonlijke levenssfeer van het kind bewaren we in een kinddossier. Alle ouders hebben recht op inzage in dit dossier. We bewaren de gegevens conform de wetgeving met betrekking tot persoonsgegevens (AVG). De uitwerking ervan vindt u in ons Privacy protocol.

### **Gezondheid en veiligheid**

**Jong geleerd is oud gedaan. (On)gezonde gewoontes en gebruiken worden voor een groot deel bepaald door opvoeding en ervaringen in de kindertijd.**

Het aanleren van een gezonde leefstijl vormt een structureel onderdeel van ons pedagogisch handelen. Tijdens eetmomenten hebben we een gezond voedingsaanbod volgens de richtlijnen van het Voedingscentrum. We werken aan thema's zoals risicovol spelen, zonbescherming en beweging. Gezonde kinderopvang vormt een onderdeel van ons Veiligheids- en gezondheidsbeleid. Al onze locaties zijn rookvrij. Kinderen komen niet in contact met rook en zien geen rokende medewerkers.

## **Gezondheids- en veiligheidsbeleid**

Bij ons spelen en ontwikkelen kinderen zich in een veilige en gezonde omgeving. Dit doen we door kinderen af te schermen van grote risico's en ze te leren omgaan met kleinere risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven welke maatregelen we nemen om grote risico's te voorkomen. Ook staat erin beschreven op welke wijze kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarin de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid beperkt zijn. Zo oefenen pedagogisch medewerkers bijv. veilig gedrag met kinderen. Hierbij wordt naar een goede mix gezocht tussen voldoende uitdaging met leermomenten en een veilige omgeving.

**Hieronder wordt een aantal maatregelen genoemd die betrekking hebben op het creëren van een gezonde en veilige leefomgeving op onze locaties.**

## **Voeding**

Eten en drinken zijn nodig om gezond te blijven en om van te genieten. Kinderen leren stapje voor stapje hun eigen behoeftes en smaak kennen. Ze leren kiezen. Eten en drinken zijn bij uitstek een plezierig en sociaal gebeuren. Baby's hebben intiem contact met de pedagogisch medewerker die de fles geeft. Peuters eten aan tafel en hebben samen plezier. Ze leren rekening houden met elkaar en gesprekken te voeren met andere kinderen en de pedagogisch medewerkers. Ze zien hoe andere kinderen eten en drinken en: zien eten doet eten! We willen kinderen (samen met de ouders) een gezond eetpatroon aanleren. Dit betekent vooral: gezond en gevarieerd eten en kennismaken met een variatie aan groente en fruit. Het eten is gericht op de individuele behoefte van het kind. We gaan ervan uit dat kinderen (peuters en oudere kinderen) zelf heel goed aanvoelen wanneer ze genoeg gegeten hebben. We bieden ze eten aan, maar dwingen ze niet tot eten. Het kinderdagverblijf verstrekt het eten gedurende de hele dag. Als er sprake is van eetproblemen bij een kind praten we hierover met de ouders. Wanneer een kind last heeft van een allergie of een dieet volgt op grond van medische redenen, dan houden we daar rekening mee.

## **Bewegen**

We zorgen ervoor dat kinderen veel en gevarieerd bewegen tijdens de opvang; zowel tijdens geplande momenten als door de dag heen. We doen beweegactiviteiten die afgestemd zijn op de ontwikkelingsfase van het kind. Kinderen bewegen meer als ze hiertoe worden gestimuleerd en uitgedaagd door de pedagogisch medewerker. Wij dragen hiermee bij aan een basis voor een gezond en actief leven.

## **Trakteren op de locatie**

MIK & Spelenderwijs heeft de intentie om een essentiële bijdrage te leveren aan het gezond opgroeien van de kinderen in onze regio's. Hierbij hoort dat wij binnen al onze locaties ons voedingsaanbod aanpassen aan de richtlijnen van het Voedingscentrum en op een gezonde manier feestjes vormgeven. Kinderen nemen geen traktaties mee van thuis. We vieren een verjaardag, afscheid, geboorte van broertje of zusje uitgebreid. Kinderen worden dan in het zonnetje gezet. We maken een kroon, zingen liedjes en geven extra aandacht, zodat elk kind zich extra bijzonder voelt die dag. Tijdens bijzondere momenten (tradities) zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen en Suikerfeest wordt voor bij het feest passende traktaties gezorgd. Een gezond hapje of een kleine attentie.

## **Voedselhygiëne**

Wij zorgen voor veilige voeding tijdens de opvang. Dit houdt onder andere in dat wij hygiëneregels opvolgen bij de bereiding van voedsel. Ook hebben we regels opgesteld voor de inkoop en opslag van voeding.

## **Zieke kinderen**

In principe geldt de regel dat zieke kinderen de opvang niet kunnen bezoeken; de locaties zijn hierop niet voorzien. En



belangrijker nog: kinderen die ziek zijn voelen zich thuis het meest op hun gemak.

Een kind is ziek als:

- het verhoging/koorts heeft samen met andere symptomen (koorts = 38 graden of hoger);
- niet naar de opvang mag vanwege een besmettelijke ziekte;
- het niet aan het normale (dagelijkse) programma kan deelnemen;
- het medicijnen nodig heeft die pedagogisch medewerkers niet kunnen/mogen toedienen;
- de huisarts/GGD adviseert het kind thuis te houden.

**Wij vragen ouders dan ook hun kind niet naar de opvang te brengen als het ziek is en op te halen als het ziek wordt tijdens de opvang.**

### **Infectieziekten**

Als er sprake is van een infectieziekte bij een of meerdere kinderen op de locatie volgen wij de instructies (vanuit de GGD) hiervoor op. Ouders worden geïnformeerd over de richtlijnen en maatregelen. Dit gebeurt via het Ouderportaal en/of op de locatie.

### **Medicijnen**

Als uw kind medicijnen nodig heeft tijdens de opvang, vragen wij u om samen het 'Formulier medicijnen' in te vullen en te ondertekenen. We spreken zo af waarom, op welke manier en wanneer een medicijn wordt toegediend. Wij vragen u de medicijnen in de originele verpakking met bijsluiters aan ons te overhandigen. Ook wordt de medicatie thuis voor de eerste keer ingenomen. U neemt het medicijn bij het ophalen van uw kind weer mee naar huis. Wij houden wij ons aan de richtlijnen van [Thuisarts.nl](https://www.thuisarts.nl).

### **Medische zorg**

Als een kind speciale medische zorg nodig heeft (denk aan astma, epilepsie, hartritmestoornissen) wordt in overleg met de locatiemanager bekeken of het mogelijk is het kind op te vangen op de locatie. Wij hebben namelijk geen medisch geschoolde medewerkers in dienst en geen medische voorzieningen op de locaties. Lijkt opvang mogelijk dan sluiten we met de ouders een aparte overeenkomst af en leggen wij samen vast hoe te handelen indien de situatie zich voordoet.

## **Veiligheid**

### **Ongevallen en gevaarlijke situaties**

Op alle locaties zijn tijdens de opvang medewerkers aanwezig met een BHV en kinder-EHBO diploma. Tijdens een ongeval handelen we conform instructie (zoals verkregen bij de BHV of cursus kinder-EHBO). Ouders worden in deze situatie direct geïnformeerd. We registreren ongevallen organisatiebreed, zodat we ervan kunnen leren en maatregelen kunnen nemen. Op die manier waarborgen we een zo veilig mogelijke omgeving voor alle kinderen.

### **Brandveiligheid**

De brandveiligheid van onze locaties wordt jaarlijks gecontroleerd door bevoegde instanties. Samen met de kinderen houden we jaarlijks een ontruimingsoefening. Zo weten we hoe we moeten handelen als we bij een calamiteit snel het gebouw moeten verlaten.

## **Sieraden**

Het dragen van sieraden door kinderen kan leiden tot risicovolle situaties voor het kind zelf, of andere kinderen. Omdat we uiteraard willen zorgen voor veilige opvang, staan we sieraden en (haar)accessoires niet toe bij kinderdagverblijven en peuteropvang. Simpele haarelastieken, haarbanden en haarspeldjes zonder versiersels zijn wel toegestaan. We begrijpen dat dit voor sommige ouders/ opvoeders impact kan hebben; bijvoorbeeld door cultuurgebruiken. Mocht dit voor u zo zijn, ga hier dan over in gesprek met de pedagogische medewerkers of locatiemanager.

## **Ophalen**

Soms kan het voorkomen dat iemand anders dan uzelf het kind komt ophalen. Geef dan van tevoren door welke volwassenen het kind komt ophalen. Omwille van de veiligheid geven wij kinderen namelijk niet onaangekondigd mee met een andere volwassenen. We hanteren de regel dat 0-4 jarigen niet worden meegegeven aan minderjarigen, ook niet met schriftelijke toestemming van ouders.

## **Contact met ouders**

### **Samenwerking**

Wij zien onszelf als partner in de opvoeding, samen met ouders. Een zorgvuldige kennismaking, goede communicatie en het opbouwen van een vertrouwensrelatie met ouders hebben wij daarom hoog in het vaandel staan.

### **Informatie (over kinderen)**

Voor ouders is het belangrijk om te weten wat een kind heeft gedaan en meegemaakt op de opvang. De pedagogisch medewerkers informeren ouders daarover tijdens de breng- en haalmomenten. Omgekeerd horen wij graag over bijzonderheden die thuis hebben plaatsgevonden.

### **Informatie (over beleid)**

Meer informatie over het beleid en procedures die genoemd worden in dit infoboekje kunt u opvragen bij de pedagogisch medewerkers of locatiemanager op de locatie.

### **Oudergesprekken**

Ongeveer 3 weken voor de start van de opvang plannen we een intakegesprek. Hierin vindt de eerste kennismaking plaats, worden gegevens over het kind gedeeld en ontvangen ouders informatie over het reilen en zeilen op de locatie. Tijdens het wengesprek (na ca. 3 maanden) wordt teruggekeken op de wenperiode van het kind. Hoe voelt het kind zich op de opvang, zijn er nog vragen of moeten er nieuwe afspraken gemaakt worden? Standaard vindt er met ouders een jaarlijks oudergesprek plaats over de ontwikkeling van hun kind. Dit is meestal rond de verjaardag. Hiervoor vormt het kindvolgsysteem de basis.

Als het kind de opvang verlaat is er een eindgesprek en wordt er teruggekeken op de gehele opvangperiode. Tevens worden afspraken gemaakt over de overdracht (samen met ouders) van informatie naar de leerkracht van de basisschool. Uiteraard vinden er ook gesprekken met ouders plaats indien er zorgen zijn rondom hun kind. Ouders kunnen ook te allen tijde zelf om een gesprek vragen.

### **Ouderportaal**

Het Ouderportaal is een app voor ouders waarin kindgegevens worden geplaatst, waarin ruiling van dagdelen aangevraagd kunnen worden en waarin ze foto's van hun kind kunnen bekijken tijdens activiteiten in de loop van de

dag. Via het Ouderportaal wordt ook regelmatig een nieuwsbrief met ouders gedeeld over actuele informatie, interessante en leuke weetjes.

## **Ouderavonden**

Ouderavonden kunnen door het jaar heen plaats vinden en zijn bestemd voor alle ouders van de locatie. Ze hebben meestal pedagogisch/opvoedkundige thema's.

## **Inspraak ouders**

Ouderinspraak vinden we heel belangrijk. We houden van kinderen en van betrokken ouders. Daarom hebben we dat goed geregeld. Ouders kunnen lid worden van de oudercommissie (OC) van de locatie. Een oudercommissie (OC) heeft adviesrecht met betrekking tot de onderwerpen zoals die vastgelegd zijn in de Wet Kinderopvang. Dit gaat vooral over onderwerpen m.b.t. de locatie. Maar lid zijn van een oudercommissie betekent méér dan alleen vergaderen! Op een leuke informele manier komt u in contact met andere betrokken ouders, kunt u meedenken over beleid, uitstapjes en ouderavonden. Ook is er een overkoepelende Centrale Oudercommissie (COC). Daarin is de inspraak van ouders op centraal organisatiebeleid geregeld.

Ook meepraten, denken, organiseren, beslissen? Vraag vrijblijvend informatie over ouderinspraak bij of de oudercommissie of de locatiemanager. Of kijk op onze website.

## **Gezag van ouders**

Wij houden ons aan de voor ons wettelijke regels rondom gezag. Heeft u hier vragen over dan kunt u die stellen aan de pedagogisch medewerkers of de locatiemanager.

## **Klachten**

Indien u klachten heeft, is de werkwijze als volgt:

- bespreek een klacht met de betrokken medewerker;
- leidt dit niet tot de gewenste oplossing, dien dan een schriftelijke klacht in bij de locatiemanager via het klachtenformulier;
- komt u er samen niet uit? Zoek dan bemiddeling via: [klachtenloket.nl](http://klachtenloket.nl) of meld een klacht bij:

[www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

De klachtenprocedure en het klachtenformulier zijn te vinden op de website van MIK & Spelenderwijs.

## **Tevredenheidsonderzoeken**

Wij vinden het belangrijk om te weten of ouders tevreden zijn over onze dienstverlening en welke aanvullende wensen er zijn. Daarom vinden er structureel tevredenheidsonderzoeken plaats. De informatie gebruiken wij voor het verbeteren van ons aanbod.

## **Praktische zaken A-Z**

### **Bereikbaarheid**

Om goede zorg te garanderen is het van belang dat we een telefoonnummer hebben waarop ouders (of een andere contactpersoon voor het kind) altijd bereikbaar zijn. Geef wijzigingen alstublieft op tijd door!

### **Brengen, halen en afmelden van kinderen**

Ouders zijn (binnen de normale openingstijden) vrij om hun kind te brengen/halen. Wel vragen wij zoveel mogelijk rekening te houden met de dagindeling in de peuteropvang, zodat de rust bewaard blijft. Uit veiligheidsoverweging

willen wij graag weten wie een kind ophaalt. Als dat wijzigt (bijvoorbeeld opa, oma of de buurvrouw), dan verwachten wij dat dit op tijd aan ons wordt doorgegeven. Zonder toestemming van de ouders geven wij een kind niet mee aan derden. Als een kind niet naar de peuteropvang komt op de geplande dagdelen, verwachten wij dat ouders dit tijdig melden via het Ouderportaal.

## **Eigendommen**

We vinden het belangrijk dat er zorgvuldig en respectvol met de spullen van kinderen en ouders wordt omgegaan. Persoonlijke spullen van kinderen bewaren we in het vakje van een kind. Er is volop speel- en spelmateriaal in het kinderdagverblijf aanwezig. Geef een kind daarom zo min mogelijk mee. Wij zijn niet aansprakelijk voor beschadiging of verdwijning van persoonlijke eigendommen.

## **GGD**

Onze locaties voldoen aan alle kwaliteitseisen. De Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD) toetst of de kinderopvanglocaties van MIK & Spelenderwijs voldoen aan de Wet Kinderopvang. De inspectierapporten zijn in te zien via het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en staan op onze websites. Deze worden besproken met de oudercommissies.

## **Huisregels**

Net als thuis is het handig om samen een paar dingen af te spreken. We hebben deze opgesteld in de vorm van huisregels die ophangen op de locatie. Om onze samenwerking en de veiligheid te bevorderen.

## **Informatie-overdracht van ouders**

Voor onze pedagogisch medewerkers is het heel fijn om van ouders te horen hoe het met een kind gaat. Is er iets bijzonders gebeurd waar we rekening mee kunnen houden? Even een paar minuutjes zijn al voldoende voor een prettige (dagelijkse) overdracht. Digitaal via ons Ouderportaal kan natuurlijk ook. Bijzonderheden met betrekking tot gezondheid, medicijngebruik en/of (tijdelijke) speciale zorg moeten ook gemeld worden bij de kinderopvanglocatie.

## **Luiers en reservekleding**

Het opvangaanbod is exclusief luiers. Wij vragen ouders om voor voldoende luiers en reserve kleding te zorgen.

## **Openingstijden**

De peuteropvang is geopend van maandag tot en met vrijdag. De openingstijden variëren van 3 tot 4 uur. We sluiten altijd aan op de openingstijden van het basisonderwijs.

## **Opzeggen van de opvang**

Er geldt een opzegtermijn van 1 maand. Dit geldt ook voor een gedeelte van de opvang. Opzeggen kan via een schriftelijk bericht of per e-mail naar de planner.

Een kind kan door gedrags- en ontwikkelingsproblemen niet deelnemen aan de normale gang van zaken en/of zorgt voor een onveilige opvangomgeving. Ook kan het voorkomen dat een kind zorg nodig heeft die wij niet kunnen leveren. In zo'n situaties kan het voorkomen dat wij de opvang moeten beëindigen. Uiteraard gaan we hier eerst over in gesprek met ouders.

Wanneer een kind 4 jaar wordt, beëindigt MIK & Spelenderwijs de overeenkomst automatisch.

## **Plaatsing**

Alle plaatsingen worden door de afdeling Planning geregeld. Op het moment dat een kinderopvangplek definitief is, neemt de locatie contact met u op voor een intakegesprek. In dat gesprek komen allerlei praktische dingen aan de orde die betrekking hebben op de opvang van uw kind.

## **Privacy**

De persoonlijke gegevens van een kind waartoe wij toegang krijgen, worden alleen gebruikt voor een goede uitvoering van onze dienstverlening. We verstrekken gegevens niet aan derden. De regels hierover liggen vast in ons Privacyreglement, conform wet- en regelgeving. Wanneer het in uitzonderlijke gevallen wel nodig is om gegevens te verstrekken aan derden, vragen we vooraf altijd toestemming van ouders.

## **Rookvrije omgeving**

De binnen- en buitenruimtes van al onze locaties zijn rookvrij. Dit geldt voor onze medewerkers, ouders en bezoekers.

## **Schade (en aansprakelijkheid)**

Wanneer er schade is toegebracht aan eigendom van onze organisatie of van partijen verbonden hieraan, zal deze schade worden verhaald op degene die de schade heeft toegebracht. Als de schade is toegebracht door een kind, wordt degene die het ouderlijk gezag uitoefent over het kind aansprakelijk gesteld. De schade kan door de ouders meestal worden verhaald op de particuliere WA-verzekering. De aansprakelijkheid van ouders voor schade die aan een derde is toegebracht door de gedraging, respectievelijke fout van een kind is o.a. vastgelegd in Artikel 6:169 BW.

## **Sluitingsdagen**

De peuteropvanglocaties zijn tijdens schoolweken geopend. Tijdens carnaval zijn minder locaties geopend en de dag na Hemelvaart zijn we gesloten. De sluitingsdagen stellen we jaarlijks vast. We informeren ouders daar tijdig over. Peuteropvanglocaties die onderdeel zijn van een IKC hebben één extra sluitingsdag per jaar om een studiedag samen met de school in te kunnen plannen. Ook kunnen wij éénmaal per jaar een organisatie brede sluiting plannen in verband met een scholingsdag. De sluitingsdagen stellen we jaarlijks vast. We informeren ouders daar tijdig over.

## **Te vroeg brengen/ te laat ophalen**

Wij gaan ervan uit dat u uw kind(eren) niet te vroeg brengt, en op tijd komt ophalen. Dat betekent dat u uw kind ná de openingstijd, en vóór sluitingstijd ophaalt. Wanneer u te vroeg of te laat komt is dit vervelend voor de pedagogisch medewerkers. Bovendien kunnen wij dan geen kwalitatief goede en veilige opvang garanderen en riskeren wij een boete.

Om te zorgen voor voldoende tijd voor een rustige overdracht, raden wij u aan ca. 10 minuten voor sluitingstijd uw kind te komen ophalen.

Het kan voorkomen dat u door een onverwachte situatie een keer niet op tijd bent om uw kind op te halen. Bel dan even de locatie. Wanneer u vaker dan 3 keer te vroeg of te laat komt, zullen wij een bedrag van € 75,- bij 1-15 minuten, en € 150,- bij meer dan 15 minuten te laat in rekening brengen. Bij vaker dan 6 keer te vroeg of te laat komen, kunnen wij de opvang stopzetten. We hopen op uw begrip en medewerking, zodat het zover niet hoeft te komen!

## **Kwaliteitsgarantie**

### **Wet kinderopvang**

De Wet kinderopvang legt de verantwoordelijkheid voor het leveren van goede kwaliteit bij de kinderopvangorganisatie zelf. De wet regelt dat de opvang moet bijdragen aan een veilige en gezonde ontwikkeling van

het kind in een idemdito omgeving. De naleving van de wettelijke kwaliteitseisen wordt in opdracht van de overheid getoetst door de GGD.

## **Kwaliteitssysteem**

Al onze belangrijkste procedures hebben we vastgelegd in een kwaliteitshandboek. Onze medewerkers zijn hiervan op de hoogte en handelen conform deze richtlijnen. Interne auditors, die hiervoor zijn opgeleid, toetsen jaarlijks op de locaties de naleving ervan. Hierdoor blijven we continu scherp op het behoud en de verbetering van onze dienstverlening.